

Jednací řád Zastupitelstva Městské části Praha 19

Zastupitelstvo Městské části Praha 19 (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo v souladu s ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ve snaze umožnit oprávněným občanům nejen právo účastnit se jednání Zastupitelstva, ale i na jednání přednést svá vyjádření, na tomto svém jednacím řádu:

Č Á S T I.

čl.1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva včetně způsobu kontroly jeho usnesení.

Č Á S T II.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- (2) Řádné zasedání se koná dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- (3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, tak aby se konalo nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu městské části Praha 19 (dále jen „úřad“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě usnesení Rady Městské části Praha 19 (dále jen "Rada").
- (4) Zasedání Zastupitelstva svolává starosta Městské části Praha 19 (dále jen „starosta“), a to tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva. Materiály určené k projednání na zasedání Zastupitelstva obdrží zastupitelé 7 dnů předem do svých schránek umístěných v podatelně úřadu, kde je převezmou proti podpisu. V případě potřeby přebírání materiálů v elektronické verzi, nahlásí tuto skutečnost člen Zastupitelstva včetně elektronické adresy ještě před plánovaným 2. zasedáním Zastupitelstva odboru kanceláře starosty, která toto zasílání zajistí. (Člen Zastupitelstva bere na vědomí, že materiály určené k projednání na zasedání Zastupitelstva a informace uvedené při jednání Zastupitelstva mohou obsahovat údaje chráněné dle příslušných právních předpisů a zastupitel je povinen zajistit tuto ochranu, a to nejen při jednání Zastupitelstva. Tím není dotčeno jeho právo vyplývající ze zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a to zejména právo vyplývající z § 51 tohoto zákona).
- (5) Nesvolá-li starosta z jakéhokoli důvodu :
 - a) řádné zasedání Zastupitelstva déle než 3 měsíce od posledního zasedání,
 - b) mimořádné zasedání iniciované požadavkem alespoň 1/3 všech členů Zastupitelstva, tak aby se konalo do 15 dnů od doručení žádosti, je povinen tak učinit jeden z místostarostů popřípadě další člen Rady.

- (6) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části Praha 19 nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Úřadu městské části Praha 19 a způsobem umožňující dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

Č Á S T III.

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím. Členové Zastupitelstva jsou povinni se dostavit na zasedání nejpozději 10 minut před jeho zahájením.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

čl. 4

ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu městské části Praha 19 (dále jen „tajemník“) s hlasem poradním.
- (2) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňují vedoucí odborů Úřadu městské části Praha 19 (dále jen „vedoucí odborů“), předsedové komisí, dále v případě předem známé nepřítomnosti předsedy výboru Zastupitelstva jeho tajemník a přizvaní hosté.
- (3) Na zasedání Zastupitelstva jsou na žádost kteréhokoliv člena Zastupitelstva zváni hosté. O zařazení vystoupení hosta na program jednání rozhoduje Zastupitelstvo při schvalování o programu jednání.
- (4) Výše uvedené osoby (s výjimkou hostů) jsou povinny být přítomny 10 minut před zahájením zasedání Zastupitelstva.
- (5) Jednání Zastupitelstva má právo účastnit se i veřejnost (občané).
- (6) Občan městské části Praha 19, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území Městské části Praha 19 nemovitost, fyzická osoba, která dosáhla 18 let a je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v Městské části Praha 19 (stanoví – li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena) a fyzická osoba, které bylo Městskou částí Praha 19 uděleno čestné občanství Městské části Praha 19 má právo se vyjádřit při jednání Zastupitelstva.

Č Á S T IV.

čl. 5

PROGRAM JEDNÁNÍ

- (1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Rada. Posledním bodem programu musí být vždy vystoupení osob uvedených v čl. 4 odst. 6, který bude nazván „vystoupení občanů“.

- (2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Rada je povinna projednat písemnou žádost člena Zastupitelstva na zařazení bodu na program jednání. Schválený návrh Rada předloží na program nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Pokud je součástí žádosti písemný materiál, je Rada povinna tento materiál přiložit k materiálům pro členy Zastupitelstva.

čl. 6

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen Zastupitelstva (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
- (2) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje usnášení schopnost Zastupitelstva a následně, jestliže :
 - a) Není usnášení schopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
 - b) Je usnášení schopné, konstatuje předsedající počet omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, určí dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání, dva ověřovatele hlasování (skrutátory) a předloží návrh programu jednání.
- (3) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání min. tříčlenný návrhový výbor z řad přítomných zastupitelů.
- (4) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy, body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

čl. 7

- (1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta nebo jím pověřená osoba v součinnosti s odborem kanceláře starosty. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, číslo tisku, pořadí bodu, návrh usnesení, důvodovou zprávu s označením zpracovatele a předkladatele materiálu.
- (2) Projednávaný bod pořadu uvádí předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.
- (3) Osoby uvedené v čl. 4 odst. 6 tohoto jednacího řádu mají právo se přihlásit do rozpravy k projednávanému bodu po vystoupení předkladatele. Do rozpravy k projednávanému bodu se hlásí zvednutím ruky. Pořadí vystoupení těchto osob určuje předsedající a po výzvě, že mohou vystoupit uvedou, že jsou oprávněnými osobami ve smyslu čl. 4 odst. 6 jednacího řádu. Spolu s těmito osobami má právo vystoupit i host uvedený v čl. 4 odst. 3 jednacího řádu, když vystoupení hosta předchází vystoupení těchto ostatních osob.

- (4) Členové Zastupitelstva a tajemník úřadu se hlásí do rozpravy k projednávanému bodu po vystoupení oprávněných občanů a hostů zdvižením ruky.
- (5) Předsedající eviduje přihlášené řečníky a dává jim slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí. Mluví se z místa prostřednictvím sálového mikrofonu.
- (6) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti, ztrácí pořadí.
- (7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li to člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 odst. 1, 2, 3, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.
- (8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno.
- (9) Fyzická osoba, která není uvedena v čl. 4 odst. 6 jednacího řádu může požádat o vystoupení v rozpravě před vystoupením členů Zastupitelstva a tajemníka úřadu, a to vyplněním přihlášky do diskuze, která musí být odevzdána nejpozději na počátku jednání Zastupitelstva. O připuštění tohoto vystoupení rozhoduje Zastupitelstvo na návrh předsedajícího hlasováním bez rozpravy.

čl. 8

- (1) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 3 minuty. V rámci projednávání jednotlivého bodu zasedání Zastupitelstva může řečník vystoupit pouze jedenkrát s výjimkou člena Zastupitelstva, který může vystoupit maximálně dvakrát s tím, že jeho diskusní příspěvky lze spojit. (V případě, že řečník předpokládá potřebu delšího časového prostoru, je oprávněn připravit své vystoupení v písemné podobě a prostřednictvím odboru kanceláře starosty, kterému toto vystoupení musí být předáno nejméně 3 dny před jednáním Zastupitelstva, bude předmětný materiál doručen do schránek zastupitelů uvedených v čl. 2 odst. 4 jednacího řádu. Řečnická doba se prodlouží o další 3 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Omezení diskusního příspěvku se netýká vystoupení zastupitele hlavního města Prahy, člena vlády nebo jím určeného zástupce a senátora nebo poslance.
- (2) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti Městské části Praha 19 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona o plné moci, je povinen na tuto skutečnost upozornit před projednáváním takové záležitosti a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.
- (3) Řečník má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

čl. 9

- (1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- (2) Za faktickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
- (3) Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.
- (4) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není faktickou poznámkou, je konečné.

čl.10

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 8 odst. 3 a čl. 9 odst. 4 tohoto jednacího řádu.

čl. 11

Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy týkající se návrhu usnesení. Má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil, popřípadě, aby jej předložil návrhovému výboru v písemné podobě. Tomuto požadavku je člen Zastupitelstva povinen vyhovět.

čl. 12

- (1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník nebo pokud vystoupili řečníci, kteří byli v zasedací místnosti a po vystoupení všech těchto řečníků další přihlášení řečníci se v zasedací místnosti nenacházejí.
- (2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- (3) Po ukončení rozpravy zpravidla udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, předkladatelé se mohou závěrečného slova vzdát.
- (4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy k projednávanému bodu jednání.

Č Á S T V.

čl. 14

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhu usnesení.

- (2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti radě, starostovi, výborům Zastupitelstva, vedoucím odborů úřadu a tajemníkovi úřadu.

čl. 15

HLASOVÁNÍ

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhnou-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

čl. 16

- (1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

čl. 17

- (1) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- (2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

čl. 18

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva je vyjádřeno zvednutím ruky.
- (3) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Jsou-li pochybnosti o výsledku hlasování, nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, požádá předsedající ověřovatele, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně.
- (4) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
- (5) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný člen Zastupitelstva opustit jednací sál.

čl. 19

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) V případě, že pořad jednání je vyčerpán, prohlásí předsedající zasedání za ukončené.

- (2) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- (3) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž by byl vyčerpán pořad jednání, svolá starosta pokračování zasedání do 15 dnů.
- (4) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to návrhový výbor po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

Č Á S T VI.

čl. 20

OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva.

čl. 21

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá tajemník úřadu a ověřovatelé.
- (2) V zápisu se uvádí zejména:
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - e) počet přítomných členů Zastupitelstva,
 - f) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
 - g) schválený pořad jednání,
 - h) jména diskutujících,
 - i) průběh a výsledek hlasování,
 - j) podané dotazy a návrhy,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují členové Zastupitelstva.
- (3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta, zapisovatel a určené ověřovatelé.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.
- (6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva vyložen k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.
- (7) Záписы ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany Městské části Praha 19 k nahlédnutí na úřadě nejpozději do 7 dnů po ověření zápisu. Usnesení Zastupitelstva je také k dispozici k nahlédnutí

způsobem umožňující dálkový přístup, a to nejpozději 15 dnů po ukončení zasedání.

- (8) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva do 7 dnů od přerušení zasedání záznam dle stejných podmínek, jak je uvedeno výše v čl. 21 odst. 1 až 7 tohoto jednacího řádu.

Č Á S T VIII.

čl. 22

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- (1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je Městská část Praha 19, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČ Praha 19 založila nebo zřídila.
- (2) Odpověď na ně musí být dána nejpozději do 30 dnů.

čl. 23

PROJEDNÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PETIC OBČANŮ ADRESOVANÝCH ZASTUPITELSTVU

Při projednávání a vyřizování stížností a petic občanů adresovaných Zastupitelstvu se řídí Zastupitelstvo platnými právními předpisy.

Č Á S T IX.

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

čl. 24

- (1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo na základě zprávy o činnosti Rady, nebo kontrolního výboru Zastupitelstva, člena Zastupitelstva, tajemníka úřadu či vedoucího odboru, jemuž byl úkol usnesením uložen. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada. Předloží-li starosta Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.
- (1) Rada předkládá Zastupitelstvu písemné zprávy o své činnosti minimálně jednou pololetně.

čl. 25

Zastupitelstvo může vyslovit Radě nebo výborům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy Rada nebo jednotliví členové po předchozím upozornění neplní důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

Č Á S T IX.

čl. 26
ODVOLÁNÍ A VOLBA STAROSTY, ZÁSTUPCŮ STAROSTY, ČLENŮ
RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 19

Návrh na odvolání starosty, zástupců starosty, Rady nebo členů Rady se podává v písemné podobě a musí obsahovat důvody odvolání.

čl. 27

Volba starosty, zástupce starosty, Rady nebo členů Rady se řídí příslušnými ustanoveními tohoto jednacího řádu, volebního řádu a zněním zákona č. 131/2000 o hl. m. Praze týkající se ustavujícího zasedání Zastupitelstva.

Č Á S T X.

čl. 28

- (1) Zrušuje se jednací řád Zastupitelstva Městské části Praha 19 schválený Zastupitelstvem Městské části Praha 19 dne 14.10.2014.
- (2) Změny tohoto jednacího řádu může provádět pouze Zastupitelstvo Městské části Praha 19.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. 12. 2018
- (4) Tento jednací řád byl schválen usnesením č. 4 Zastupitelstva ze dne 12. 12. 2018.